



MANUAL DO USUÁRIO

Loja Digital

MLOJA

Sua loja no celular do cliente.



Prepare. Publique. Atenda.

Produtos, clientes e pedidos integrados ao MLOJA.

Pedidos integrados à rotina de Orçamentos do MLOJA.



LOJA DIGITAL / MLOJA

Prepare, publique e atenda

Uma visão do processo, antes de começar.

1. Escolha os produtos permitidos e marque os que deseja divulgar.
2. Configure preço, horários, entrega, estoque e acompanhamento dos pedidos.
3. Gere, confira a prévia e publique a loja.
4. Divulgue o link e o QR Code. Mantenha o PedidoApp aberto.
5. Autorize novos clientes, receba os pedidos e finalize as vendas no MLOJA.

Pedido enviado não é venda concluída

Enviar o pedido pelo site não emite documento fiscal nem efetiva a venda. A loja confere os itens e conclui a operação no MLOJA. Reserva de estoque e baixa de venda são etapas diferentes.

Tema	Neste manual
Preparação	Produtos, parâmetros, pagamentos e aparência.
Publicação	Geração, divulgação, domínio do cliente e QR Code.
Atendimento	Clientes, PedidoApp, pedidos, recebimento e emissão fiscal.
Gestão	Painel, reservas, relatórios, rotina e dúvidas.

LOJA DIGITAL / MLOJA

01 · Acesse a Loja Digital

Atendimento > Loja Digital



Menu do MLOJA com os recursos da Loja Digital.

Opção	Finalidade
Pedidos Web	Consultar, importar e acompanhar os pedidos do site.
Clientes Web	Autorizar, bloquear e manter os cadastros dos clientes.
Produtos do Site	Marcar os produtos que poderão aparecer na loja.
Gerar e Atualizar	Gerar e Publicar, Visualizar, Publicar, QRCode em PDF e Copiar link.
Painel Web	Consultar indicadores, pedidos, vendas e reservas.
Gestão de vendas	Gerar o relatório dos produtos vendidos pela Loja Digital.
Configuração	Ajustar parâmetros, cores e chave de uso.

Acesso conforme o usuário

Os menus dependem das permissões do operador. A chave de uso é tratada pelo suporte; a rotina diária não exige gerar uma chave nova.

LOJA DIGITAL / MLOJA

02 • Escolha os produtos

Loja Digital > Produtos do Site

Micro-Loja						01.
Código	Descrição do produto	Seção	Linha	Site	Venda	
108172	AROMATIZANTE GEL TUTTI-FRUIT	09999		N	6,35	
100664	ARROZ 7 CEREAIS INT C QUINUA	00117		N	13,49	
130266	ARROZ ARBOREO LA PASTINA 1KG	00117		S	32,69	
131613	ARROZ ARBORIO BELLA TOSC 500	00117		N	13,99	
127745	ARROZ ARBORIO BELLA TOSCANA	00117		S	31,49	
136393	ARROZ ARBORIO BELLA TOSCANA	00117		N	12,99	
141220	ARROZ ARBORIO LA PASTINA 500	00117		N	22,99	
130049	ARROZ ARBORIO PAGANINI 1KG	00117		S	31,79	
145869	ARROZ ARBORIO PAGANINI ITALI	01013		N	19,35	
121767	ARROZ ARBORIO RISO SCOTTI 1K	00117		S	27,99	
142093	ARROZ ARBORIO RISO SCOTTI 50	00117		N	14,29	
ENTER-S/N F5-Código F6-Descrição F7-Grupo F9-Barras F12-Parte do nome Verde: marcado para o site						
[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços Marca e desmarca produtos para o site por item, seção, linha ou fornecedor.						

S indica produto marcado. A cor verde ajuda a identificar a seleção.

Selecione o produto e pressione **ENTER** para alternar entre **S** e **N**. A marcação escolhe os produtos para a geração da loja.

Atalho	O que faz
ENTER	Marca ou desmarca o produto selecionado.
F5 / F6	Pesquisa por código ou descrição.
F9 / F12	Pesquisa por código de barras ou parte do nome.
F7	Abre a marcação por seção, linha ou fornecedor.

Atualize a loja depois de mudar a seleção

Marcar ou desmarcar não altera sozinho a página publicada. Gere novamente e publique para atualizar o que o cliente vê.

LOJA DIGITAL / MLOJA

02 • Marque por grupo

Seção, linha ou fornecedor: confira antes de aplicar.

Produtos da Loja Digital						01.
Código	Descrição do produto	Seção	Linha	Site	Venda	
108172	AROMATIZANTE GEL TUTTI-FRUIT	09999		N	6,35	
100664	ARROZ 7 CEREAIS INT C QUINUA	00117		N	13,49	
130266	ARROZ ARBOREO LA PASTINA 1KG	00117		S	32,69	
131613	Alterar produtos da Loja Digital				13,99	
127745					31,49	
136393					12,99	
141220					22,99	
130049					31,79	
145869	ARROZ ARBORIZO PAGANINI ITALI	01013		N	19,35	
121767	ARROZ ARBORIZO RISO SCOTTI 1K	00117		S	27,99	
142093	ARROZ ARBORIZO RISO SCOTTI 50	00117		N	14,29	
ENTER-S/N F5-Código F6-Descrição F7-Grupo F9-Barras F12-Parte do nome Verde: marcado para o site						
[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços Marca e desmarca produtos para o site por item, seção, linha ou fornecedor.						

F7 abre as opções para marcar ou desmarcar um grupo de produtos.

1. Na lista de produtos, pressione F7.
2. Escolha Por seção, Por linha ou Por fornecedor.
3. Confira o grupo e a opção de marcação antes de confirmar.
4. Revise os produtos selecionados e gere a loja novamente.

A seleção precisa ser publicada

A marca S escolhe o produto para a geração. Confira também saldo, estoque mínimo e eventuais suspensões no resumo. A mudança só chega à loja publicada após gerar e enviar novamente.

LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Defina os parâmetros

Configuração > Parâmetros | F10 grava • ESC cancela

Parâmetros da Loja Digital

Ajuste de preço.: 3.000% (+) Desconto (-) Acréscimo

WhatsApp da loja: DDD+número

Exibir horários.: S

Ex.: 07:00-19:30 ou 08:00-12:00,14:00-18:00

Segunda: 07:00-19:30

Terça: 07:00-19:30

Quarta: 07:00-19:30

Quinta: 07:00-19:30

Sexta: 07:00-19:30

Sábado: 07:00-19:30

Domingo: 07:00-12:30

Outras opções: FECHADO, 24H ou vazio (não exibir).

Avisos por e-mail (S/N)..... S

Concluir automaticamente (S/N).... S

Taxa de entrega fixa (R\$): 5,00 Reserva (h): 48

Controlar estoque no site (S/N)... S

F4-Docs F10-Gravar ESC-Cancelar

Os parâmetros reúnem as opções da loja, dos pedidos e do atendimento.

Campo	Como usar
Ajuste de preço	Percentual sobre os preços do site: positivo concede desconto; negativo aplica acréscimo; zero mantém.
WhatsApp da loja	DDD e número usados no contato do cliente com a loja.
Exibir horários	Mostra os horários dos dias configurados. Use 07:00-19:30 ou 08:00-12:00,14:00-18:00; aceita FECHADO, 24H e vazio.
Avisos por e-mail	Habilita os avisos de pedido pronto ou enviado para entrega.
Concluir automaticamente	Conclui após a venda, sem aguardar o acompanhamento de entrega ou retirada.
Taxa de entrega fixa	Valor da entrega. Zero significa sem taxa; retirada não cobra entrega.
Reserva (h)	Prazo de reserva de pedido parado. Zero não expira; limite de 720 horas.
Estoque (S/N)	Habilita o controle de disponibilidade dos produtos do site.

LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Documentos e acompanhamento

F4-Docs: configure os documentos enviados por e-mail.

Documentos por email

DANFE de NFC-e autorizada (S/N).....: **S**
Comprovante não fiscal com logo (S/N): **S**
O PedidoApp envia para o email do cadastro da Loja Digital.
Falha no envio não desfaz a venda.

F10-Aceitar ESC-Voltar sem alterar

DANFE da NFC-e autorizada e comprovante não fiscal: opções independentes.

Opção	Como funciona
DANFE de NFC-e autorizada	Envia o PDF ao e-mail cadastrado na Loja Digital, quando habilitado.
Comprovante não fiscal	Envia o comprovante com a logo da loja, quando habilitado.
Avisos por e-mail	Avisa que o pedido está pronto ou saiu para entrega.
Concluir automaticamente	Conclui após a venda. Se desativado, a equipe acompanha a entrega ou retirada e conclui o pedido.

Quem envia é o PedidoApp

O integrador precisa estar aberto e com a comunicação funcionando. Falha no envio do e-mail não desfaz a venda; não refaça a venda para tentar reenviar um documento.

No MLOJA, os pedidos recebidos seguem para a rotina de Orçamentos. Confira os produtos, as quantidades e os preços antes de efetivar a venda.



LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Configure os pagamentos

Parâmetros da Loja Digital > F5 - Pagamentos

Escolha com o suporte quais formas serão oferecidas. A habilitação no sistema precisa corresponder à configuração da conta Asaas da empresa. Depois de alterar as opções que aparecem no site, gere e publique novamente.

Opção	Como utilizar
Pix online	Permite ao comprador pagar pela página do Asaas.
Crédito online à vista	Habilita crédito à vista; informe a operadora própria de crédito online.
Débito online	Informe uma operadora própria de débito, diferente da operadora de crédito.
Boleto online	O pedido aguarda a compensação antes de ser liberado.
Pagar ao receber ou retirar	Oferece essa alternativa ao comprador. Não é um segundo recebimento de um pedido já pago.
Validade em minutos	De 10 a 1440 minutos para o pagamento online; o boleto usa prazo próprio.
Vencimento do boleto	De 1 a 30 dias; padrão de 3 dias.

Uma opção Cartão no site

Mantenha crédito e débito habilitados para oferecer Cartão. Na página do Asaas, o comprador escolhe a modalidade. O sistema reconhece o que foi efetivamente aprovado. As operadoras precisam estar preparadas pelo suporte.



LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Aguarde a confirmação

O envio do pedido e a criação da cobrança ainda não são um pagamento.

1. O comprador envia o pedido e escolhe o pagamento disponível no site.
2. Para pagamento online, abre a página do Asaas e conclui a operação.
3. A confirmação é recebida e conferida pela integração. Não depende de deixar o navegador aberto.
4. Somente após a liberação do pagamento o PedidoApp pode importar o pedido.

Situação	Conduta da loja
Pix ou cartão pendente	Ainda não libera a importação do pedido pago online.
Cartão aprovado	A modalidade efetiva é identificada: crédito ou débito. O crédito na conta segue o prazo do recebível.
Boleto emitido	Aguarda o banco. Imprimir o boleto não significa pagamento.
Boleto CONFIRMED	Continua aguardando compensação. Não finalize como recebido.
Boleto RECEIVED	A compensação foi conferida e o pedido pode ser liberado.
Pagar ao receber ou retirar	Segue o atendimento e o recebimento habitual da loja.

O boleto não é liberado antecipadamente

A política atual aguarda a compensação. Liberação antes do pagamento exigiria uma operação de venda a prazo, que não é habilitada por esse parâmetro.



LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Finalize o pedido já pago

Um pedido, uma cobrança e uma venda.

O pedido online liberado chega ao orçamento do MLOJA (base COTACAO). Localize o vínculo do pedido original e carregue esse atendimento no caixa. Não abra outra venda para contornar uma mensagem.

1. Confira o número do pedido, o cliente, os itens e o valor que já foi recebido.
2. Ao abrir o atendimento no caixa, leia a mensagem de pagamento online.
3. Finalize utilizando a forma reconhecida pelo sistema, sem cobrar novamente.
4. Mantenha o PedidoApp em execução para os retornos e documentos previstos.
5. Confira o acompanhamento no site e a conclusão conforme a rotina de entrega ou retirada.

Não cobre novamente

O aviso Cartão/Pix/Boleto pago online indica um pagamento já reconhecido. A finalização registra a venda e os lançamentos correspondentes. Repetir o recebimento ou criar outra venda pode gerar duplicidade.

Emissão fiscal

A emissão segue os dados da operação. Uma entrega interestadual pode exigir NF-e modelo 55, mesmo quando a loja normalmente usa NFC-e. Confira o documento indicado pelo sistema e não refaça a venda apenas para mudar o modelo.



LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Trate as ocorrências

Antes de repetir uma ação, confira o pedido que já existe.

Ocorrência	Como proceder
Cartão recusado	O comprador consulta o mesmo pedido e tenta novamente quando a página permitir. Não é necessário recriar o pedido.
Pedido salvo e mensagem de falha	Consulte Meus pedidos e a situação do pagamento. Não envie novamente o carrinho para contornar a falha.
Prazo terminou sem pagamento	Confira o estado do pedido. Não finalize como se tivesse sido pago.
Pagamento aprovado e pedido não chegou	Anote o pedido, confira o PedidoApp e peça a conferência ao suporte.
Venda voltou ao atendimento	Preserve a operação e a mensagem. Não repita a cobrança ou a baixa de estoque.
NF-e pendente depois da venda	Trate o documento da mesma venda com o suporte; não crie uma nova venda.
Cancelamento ou devolução	Solicite orientação específica. A devolução do pagamento não deve ser presumida pela simples exclusão de um pedido.

Valor mínimo desta integração

O pagamento online abaixo de R\$ 5,00 não é habilitado pelo fluxo atual. Quando permitido pela loja, o comprador pode escolher pagar ao receber ou retirar.



LOJA DIGITAL / MLOJA

03 • Distinga os ambientes

Teste do pagamento e teste fiscal são configurações diferentes.

Ambiente	O que significa
Asaas Sandbox	Ambiente de testes, sem movimentação de dinheiro real. O site e o caixa mantêm o aviso de Sandbox.
Fiscal em homologação	A nota é um documento de teste, sem valor fiscal.
Asaas produção + fiscal homologação	O pagamento é real, embora a nota seja de teste. O aviso informa essa diferença.
Asaas produção + fiscal produção	Usa a conta e a configuração fiscal da empresa. Não deve apresentar autorização fictícia ou aviso de Sandbox.

Ativação acompanhada

A conta Asaas deve pertencer à empresa que receberá as vendas. O suporte prepara a integração e acompanha os primeiros pedidos e a emissão fiscal. Não compartilhe senha ou chave de API em prints e mensagens.

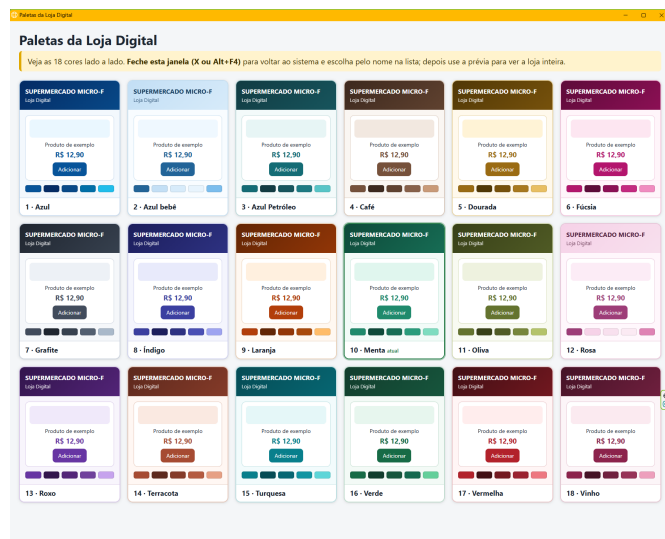
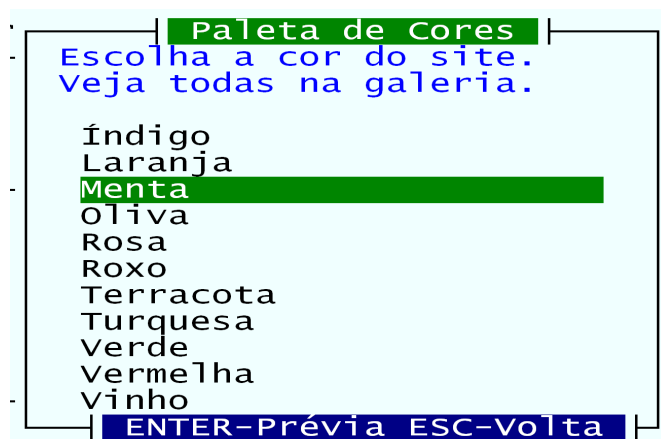
O que conferir no primeiro atendimento

Pagamento e modalidade, pedido importado, venda e lançamentos únicos, emissão no ambiente correto e acompanhamento pelo cliente. Nos testes com dinheiro real, combine previamente as operações com o responsável pela empresa.

LOJA DIGITAL / MLOJA

04 • Escolha a aparência

Configuração > Paleta de cores



Seleção da cor no MLOJA.

Galeria das paletas disponíveis.

1. Abra a galeria e compare as cores.
2. Feche a galeria para voltar à lista do sistema.
3. Escolha a cor e pressione ENTER para conferir a prévia.
4. Confirme a opção desejada e publique a loja novamente.

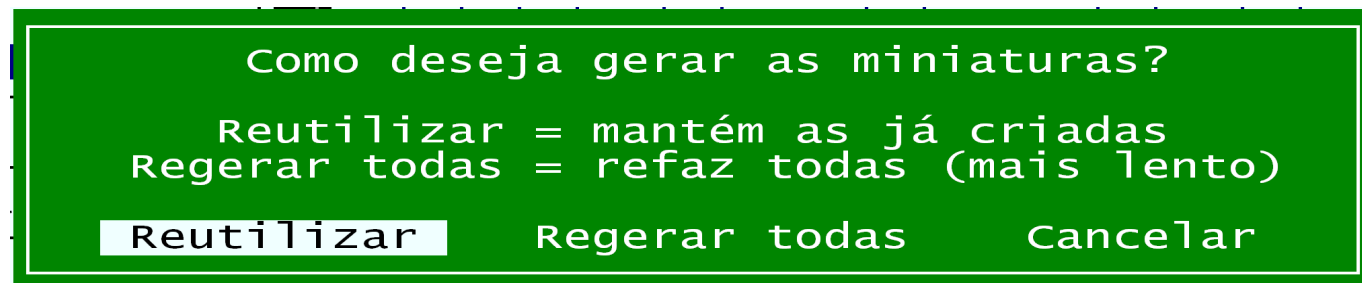
Confira a leitura

Escolha uma combinação em que a logo, os preços e os botões fiquem legíveis. A escolha de cor só chega ao site após a publicação.

LOJA DIGITAL / MLOJA

05 • Gere a loja e as miniaturas

Gerar e Atualizar > Gerar e Publicar



Escolha como preparar as miniaturas das fotos.

Opção	Quando usar
Reutilizar	Mantém as miniaturas já criadas. É a opção habitual, mais rápida.
Regerar todas	Refaz as miniaturas. Use quando precisar atualizar fotos já existentes.

Confira o resumo da geração: quantidade de produtos, marcados e eventuais suspensões. Visualizar permite conferir a versão local; publicar envia os arquivos ao site.



Envio das fotos durante a publicação; ESC permite cancelar.

Faltantes envia as fotos novas. **Todas** reenvia as fotos; é útil quando imagens já publicadas foram trocadas. A primeira publicação pode levar mais tempo pelo volume de fotos.

LOJA DIGITAL / MLOJA

05 • Publique e compartilhe

A publicação concluída registra a versão do link.



Confirmação compacta, com as opções para abrir ou copiar o link.

Botão	Resultado
Abrir no navegador	Abre a loja para você conferir o resultado.
Copiar link	Copia o endereço com a versão da última publicação concluída.
Retornar	Volta ao sistema.

Nome da loja no compartilhamento

O link usa o nome fantasia e a logo preparados na publicação. Confira a prévia no aplicativo em que for compartilhar.

Você também pode usar **Gerar e Atualizar > Copiar link**. Copiar várias vezes mantém a mesma versão. Uma nova publicação concluída gera outra versão, ajudando a atualizar a prévia do compartilhamento.

Mudou produto, preço, foto ou horário?

Gere novamente e publique. Se o envio falhar ou for cancelado, não considere a loja atualizada. Links antigos já enviados podem continuar mostrando a prévia anterior.

LOJA DIGITAL / MLOJA

05 • Divulgue pelo seu domínio

F2 - Domínio nos parâmetros da Loja Digital

O site atual pode continuar divulgando a empresa, os serviços e os produtos. Um botão Comprar na Loja Digital e um endereço próprio podem encaminhar o visitante à loja hospedada na Micro-F.

Endereço de divulgação da Loja Digital	
1 = Link Micro-F (padrão)	2 = Link do site do cliente
opção: 2	
Endereço HTTPS completo do cliente:	
https://www.lojajes.com.br	
O site atual do cliente continua na hospedagem dele. A Loja Digital e a chave de uso permanecem na Micro-F.	
O suporte prepara e confere o redirecionamento antes.	
1 ignora o endereço acima e usa o link padrão.	
ESC cancela. ENTER confirma as opções.	

Tela de teste. O endereço mostrado é apenas um exemplo; o cliente real é definido na implantação.

Escolha	Resultado
1 - Link Micro-F	É o padrão. O campo de endereço do cliente é pulado.
2 - Link do site do cliente	Libera o campo para o endereço de divulgação. A publicação e o controle de uso continuam na Micro-F.

O endereço é uma entrada por redirecionamento

Ao acessar o link próprio, o navegador é encaminhado ao endereço da loja na Micro-F. Esta opção não mantém o domínio do cliente visível durante toda a navegação e não transfere a aplicação para a hospedagem dele.

LOJA DIGITAL / MLOJA

05 • Informe e salve o endereço

O suporte confere o caminho com o responsável pelo site.

Entrada ilustrativa	Resultado
www.cliente.example	Completa para https://www.cliente.example/lojadigital.
https://cliente.example	Acrescenta /lojadigital quando só foi informado o domínio.
cliente.example/compras	Completa https:// e preserva /compras.
https://cliente.example/compras	Mantém o caminho escolhido; não acrescenta outro /lojadigital.

1. Abra F2 - Domínio com o acesso de suporte e selecione a opção 2.
2. Informe o endereço combinado. Ao confirmar o campo, o sistema completa o que estiver faltando e valida o resultado.
3. Confirme a tela com ENTER.
4. De volta aos parâmetros, use F10 e confirme a gravação.
5. Escolha Abrir pasta para localizar os arquivos preparados.

F10 grava a configuração

Confirmar apenas a tela do domínio ainda não salva os parâmetros. Ao trocar o endereço, o sistema guarda um backup local do LOJAFTP.INI. Esse backup contém configurações privadas e não deve ser entregue ao responsável pelo site.



LOJA DIGITAL / MLOJA

05 • Entregue os arquivos do site

A pasta é preparada novamente ao salvar a opção 2.

Na pasta do sistema, abra **LOJA_DIGITAL\REDIRECIONAMENTO_CLIENTE**. O botão Abrir pasta leva até ela. Copie e envie somente os dois arquivos abaixo ao responsável pelo site do cliente.

Arquivo	Finalidade
index.html	Página que faz o redirecionamento para a loja e o CNPJ corretos na Micro-F.
LEIA-ME.txt	Instruções com o endereço divulgado, o destino e os cuidados para instalação.

1. O responsável confirma que a pasta escolhida está livre e faz backup do que já existir.
2. Se o link termina em /compras, instala o index.html em /compras/index.html; se termina em /lojadigital, usa essa pasta.
3. Confere eventuais páginas existentes, como index.php, antes de alterar a prioridade de abertura.
4. Testa o link HTTPS no computador e no celular e confirma a empresa de destino.
5. Acrescenta o botão Comprar na Loja Digital no site atual. Depois a loja gera/publica e confere o link e o QR Code.

Preserve a página principal

Não é para substituir o index.html da raiz do site nem arquivos de outra aplicação. O pacote não contém chave, senha, API ou banco de dados. Em uma loja já operando, combine a alteração com o suporte para não divulgar o endereço antes de ele funcionar.

Para voltar ao link padrão, escolha a opção 1 em F2 e salve com F10. Isso não apaga automaticamente os arquivos no site do cliente.

LOJA DIGITAL / MLOJA

06 • Divulgue com QR Code

Gerar e Atualizar > QrCode em PDF



Modelo com um cartaz por folha A4.



Modelo com quatro cartões por folha A4.

1. Confira o endereço que será usado no QR Code.
2. Escolha 1, 2 ou 4 cartões por folha, conforme o uso.
3. Abra o PDF, confira nome, telefone e horários e imprima.
4. Antes de imprimir em quantidade, teste a leitura com o celular.

Link de compartilhamento e QR Code

A versão usada ao copiar o link não muda o endereço do QR Code. O material impresso continua apontando para a mesma loja.

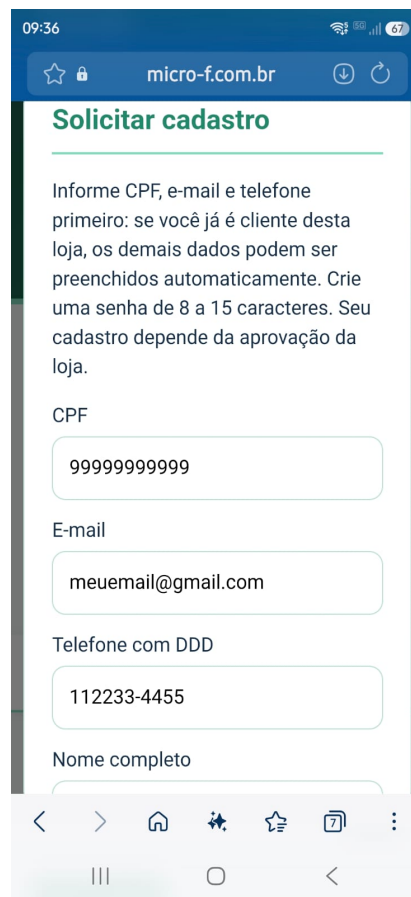
LOJA DIGITAL / MLOJA

07 • O cliente acessa pelo celular

Nome fantasia, horários, cadastro e acesso.



Página inicial da loja.



Solicitação de cadastro no celular.

O cliente entra pelo link ou QR Code, pesquisa os produtos e solicita o cadastro. Informa seus dados, escolhe uma senha e aguarda a autorização da loja para enviar pedidos.

Quando houver correspondência com o cadastro já conhecido pela loja, alguns dados podem ser preenchidos automaticamente. Confira as informações antes de autorizar o acesso.

Autorização é uma decisão da loja

Criar o cadastro não libera automaticamente o cliente. O responsável confere e autoriza em Clientes Web.

LOJA DIGITAL / MLOJA

07 • Do carrinho ao pedido

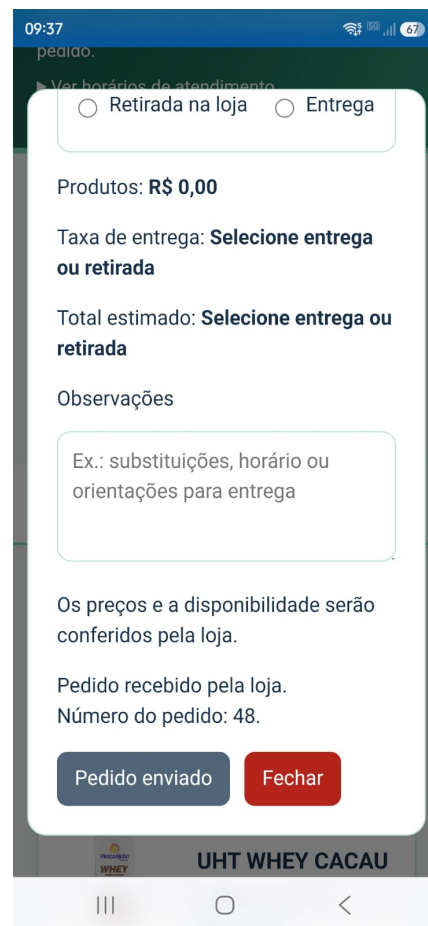
O cliente escolhe os itens e a forma de receber.



Quantidades, itens e total estimado.



Retirada ou entrega e observações.



Pedido enviado, com número para acompanhar.

1. No carrinho, o cliente pode alterar quantidades ou remover itens.
2. Em Finalizar pedido, escolhe retirada ou entrega e informa observações.
3. Ao enviar, recebe o número do pedido e pode avisar a loja pelo WhatsApp.

Valores sujeitos à conferência

O site informa que preços e disponibilidade serão conferidos pela loja. O total exibido no envio é estimado; a venda é efetivada no MLOJA.

LOJA DIGITAL / MLOJA

08 • Autorize os clientes

Loja Digital > Clientes Web

Clientes da Loja Digital				
CPF	Nome	Situação	Cliente	Link senha
		Autorizado	00000001	
		Autorizado	21512193	
		Autorizado	05593751	
		Autorizado	00000631	
A-Autoriza B-Bloqueia P-Deixa pendente ENTER-Dados F5-Atualiza F7-Altera E-Exporta R-Link de senha				

Cadastros autorizados ou pendentes. Dados pessoais ocultados na cópia do manual.

Alteração de Cliente da Loja Digital	
CPF_____:	
Nome_____:	
Telefone_____:	
E-mail_____:	
CEP_____:	
Endereço_____:	
Número_____:	
Complemento_____:	
Bairro_____:	
Cidade / UF_____:	
Cliente MLOJA_____:	
Solicitado em_____:	
Situação_____:	A
P=Pendente A=Autorizado B=Bloqueado	
P=Pendente A=Autorizado B=Bloqueado.	

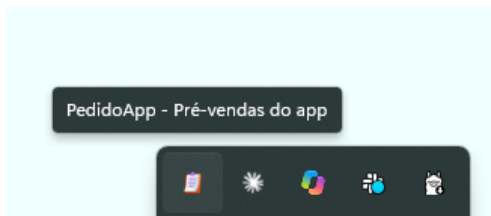
Dados do cadastro e situação: P, A ou B.

Atalho	Uso na tela
A / B / P	Autoriza, bloqueia ou deixa o cadastro pendente.
ENTER / F7	Consulta os dados ou abre a alteração do cadastro.
F5	Atualiza a lista com o site.
E	Exporta clientes para facilitar o cadastro no site.
R	Gera link de nova senha, após conferir a identidade.

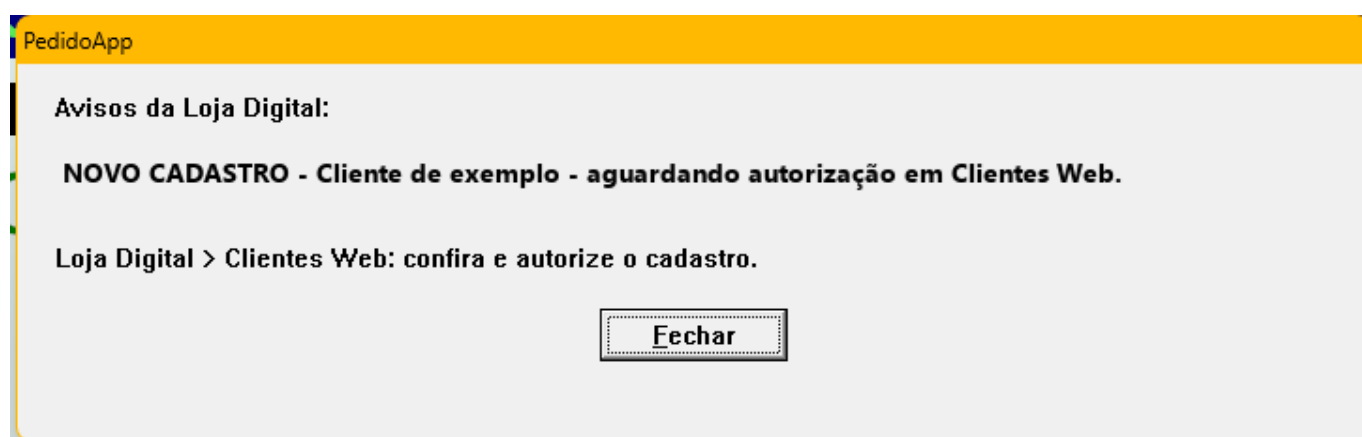
LOJA DIGITAL / MLOJA

08 • PedidoApp e novo cadastro

O integrador avisa; a loja analisa e autoriza.



Ícone do PedidoApp na bandeja do Windows.



Aviso de cliente aguardando autorização. Nome substituído por exemplo nesta cópia.

1. Mantenha o PedidoApp em execução no computador responsável pela integração.
2. Ao receber o aviso NOVO CADASTRO, abra Loja Digital > Clientes Web.
3. Atualize a lista se necessário, confira o cliente e autorize, bloqueie ou mantenha pendente.

Fechar o aviso não autoriza o cliente

O aviso só informa a pendência. A autorização continua sendo feita em Clientes Web. Para não perder consultas e envios, confirme que o PedidoApp continua aberto.

O PedidoApp também consulta pedidos e envia retornos, documentos e avisos. Se a integração não estiver funcionando, use Pedidos Web para conferir os pendentes e solicite apoio ao suporte.

LOJA DIGITAL / MLOJA

09 • Consulte os Pedidos Web

Loja Digital > Pedidos Web

Pedidos da Loja Digital					
Site	Cliente	Receber	Situação	Estimado	
47		retirada	finalizado	70,44	
46		retirada	finalizado	10,60	
45		retirada	recebido	20,58	
44		retirada	finalizado	72,08	
43		retirada	finalizado	29,07	
42		retirada	finalizado	9,69	
41		retirada	finalizado	67,88	
40		retirada	finalizado	19,38	
39		retirada	finalizado	19,38	

ENTER-Itens F5-Baixa pendentes F7-Importa R-Retorno D-Documento
A-Avisar cliente T-Concluir após entrega/retirada

Lista de pedidos, com número do site, forma de receber, situação e valor estimado.

Pedido site: 47

Cliente

Receber: retirada

Cliente MLOJA: 00000001

Observações:

Ver itens

ENTER abre os detalhes do pedido; Ver itens permite conferir os produtos.

Atalhos	Finalidade
F5 / F7	Busca pendentes no site / importa o pedido para o Orçamento.
R / D	Envia retorno ao cliente / solicita o documento da venda.
A / T	Avisa que está pronto ou saiu para entrega / conclui após entrega ou retirada.

Antes de importar de novo

Confira se o pedido já está vinculado ao Orçamento. Não crie outro pedido para contornar uma pendência de venda ou comunicação.



LOJA DIGITAL / MLOJA

09 • Atenda pelo orçamento

Orçamento em COTACAO, atendido pela rotina de pré-venda do MLOJA.

Pedido site: 47

Cliente

Receber: retirada

Cliente MLOJA: 00000001

Observações:

Ver itens

Detalhes do pedido recebido: número, cliente e forma de receber. Dados pessoais ocultos.

1. Aguarde o recebimento automático pelo PedidoApp ou consulte Pedidos Web.
2. Antes de usar F7 para importar manualmente, confira se o pedido já foi recebido.
3. Localize o orçamento correspondente e carregue os produtos na rotina habitual da loja.
4. Confira itens, quantidades, preços e observações antes de finalizar a venda.

Um pedido, um atendimento

Use o número do pedido do site para acompanhar a mesma operação. Se houver uma falha ou a venda voltar ao atendimento, preserve o vínculo e solicite conferência antes de importar ou vender novamente.

LOJA DIGITAL / MLOJA

09 • Efetive e acompanhe a venda

Conferência no sistema e situação no site.

Pedidos da Loja Digital					
Site	Cliente	Receber	Situação	Estimado	
47		retirada	finalizado	70,44	
46		retirada	finalizado	10,60	
45		retirada	recebido	20,58	
44		retirada	finalizado	72,08	
43		retirada	finalizado	29,07	
42		retirada	finalizado	9,69	
41		retirada	finalizado	67,88	
40		retirada	finalizado	19,38	
39		retirada	finalizado	19,38	
ENTER-Itens F5-Baixa pendentes F7-Importa R-Retorno D-Documento A-Avisar cliente T-Concluir apos entrega/retirada					

Pedidos Web apresenta a situação de cada atendimento, incluindo os finalizados.

1. Confira os produtos e conclua a venda no fluxo fiscal ou não fiscal aplicável à operação.
2. Mantenha o PedidoApp aberto para sincronizar os retornos e os documentos.
3. Se a loja acompanha entrega ou retirada, use A para avisar e T para concluir após o atendimento.
4. Com Concluir automaticamente = S, confira a conclusão automática após a venda.

Se a finalização falhar

Leia a mensagem e preserve o atendimento para conferência. Não refaça a venda nem altere arquivos para forçar a conclusão. Consulte o suporte para verificar venda, estoque e vínculo com o pedido.

LOJA DIGITAL / MLOJA

10 • Consulte o Painel Web

Indicadores de pedidos e vendas, com filtro por período e cliente.



PAINEL DA LOJA DIGITAL

SUPERMERCADO MICRO-F

Consulta exclusiva da loja

Consulta atualizada. Os indicadores consideram todas as situações do período.

De 01/10/2026

Até 15/10/2026

Situação Todas

Cliente Nome ou código MLOJA

Consultar

Atualizar reservas

Sair do painel

Pedidos
48

Pendentes
7

Concluídos
41

Ainda não recebidos
0

Valor dos pedidos (R\$)
3.108,01

Ticket médio dos pedidos (R\$)
64,75

Vendas do período
39

Valor das vendas (R\$)
2.387,71

Ticket médio das vendas (R\$)
61,22

Indicadores de pedidos do período, pela data de criação. Valores usam o retorno da loja quando disponível; nos demais pedidos, o total estimado. Cancelados não entram no valor nem no ticket médio. Os indicadores de vendas usam a data e o valor da venda gravada no MLOJA; vendas canceladas ficam fora desses totais. A sincronização depende do PedidoApp aberto. Estes números não substituem o relatório fiscal.

*"Ainda não recebido" ajuda a identificar pedidos pendentes. No MLOJA, use Pedidos WEB → F5 para conferir e recuperar. "Recebido" registra o recebimento no site; confira o vínculo local no MLOJA.

Pedido	Cliente	Criado em	Receber	Situação	Valor (R\$)	Base do valor	Venda MLOJA	Data da venda
--------	---------	-----------	---------	----------	-------------	---------------	-------------	---------------

Painel exclusivo da loja. Dados pessoais ocultados nesta cópia.

Informe as datas, a situação e, se desejar, o nome ou código do cliente. Clique em **Consultar**. Os cartões mostram pedidos, pendências, concluídos, valores e tickets médios.

Pedidos e vendas têm bases diferentes

Os pedidos são contados pela criação; as vendas usam a data e o valor da venda informada pelo MLOJA. O PedidoApp mantém a sincronização. O painel é gerencial e não substitui os relatórios fiscais.

LOJA DIGITAL / MLOJA

10 • Acompanhe as reservas

Painel Web > Reservas de estoque ativas

Reservas de estoque ativas · atualizado às 09:44:30

Mercadoria separada para pedidos do site e para vendas em andamento no caixa. Reserva de pedido parado há muitas horas pode estar esquecida: confira o pedido no MLOJA (Pedidos WEB) e conclua ou cancele. Esta tabela atualiza sozinha a cada 60 segundos; o botão Atualizar reservas (no topo, ao lado de Consultar) recarrega só esta tabela e o Consultar atualiza tudo.

Origem	Cliente	Situação do pedido	Produtos	Parado há (h)
Pedido 48		Recebido	3	0

Origem, situação, quantidade de produtos e tempo de reserva.

A reserva indica mercadoria separada para pedidos do site ou vendas em andamento. Uma reserva não significa, por si só, que a venda foi concluída ou que houve uma segunda baixa de estoque.

Campo	Como usar
Origem	Identifica o pedido ou atendimento que mantém a reserva.
Situação do pedido	Ajuda a distinguir pedidos recebidos e etapas de atendimento.
Produtos	Quantidade de produtos envolvidos na reserva.
Parado há (h)	Tempo para ajudar a localizar pedidos esquecidos.
Atualizar reservas	Recarrega essa tabela. A atualização automática ocorre a cada 60 segundos.

Resolva na origem

Confira o pedido no MLOJA e conclua ou cancele conforme o atendimento real. Não apague registros para liberar a reserva. O prazo Reserva (h) deve seguir a rotina da loja.

LOJA DIGITAL / MLOJA

11 • Gestão de vendas

Loja Digital > Gestão de vendas

SUPERMERCADO MICRO-F

Produtos vendidos pela Loja Digital

Período: 01/10/2026 a 10/10/2026 | Ordem: valor vendido

Vendas: 15 Total das vendas: R\$ 1.203,27 Ticket médio: R\$ 80,22

Marcados sem venda: 938. Vendas e itens cancelados excluídos.

Código	Produto	Quantidade	Valor (R\$)	Vendas	% valor
144329	BARALHO COPAG 139 12X1	4,000	531,50	4	44,17
144428	AZEITE OLIVA GALLO SUAVE VD 500ML	5,000	134,29	5	11,16
119444	CARNE CUPIM CONGELADO KG	1,800	102,58	1	8,53
107469	CERV HEINEKEN 350ML LT 12X1	1,000	61,29	1	5,09
142506	BISC MARIL TEENS 30GR CHOCOLATE DP/0008/	3,000	40,69	2	3,38
100235	QUEIJO TIROLEZ COALHO 7ESPETO	1,000	36,99	1	3,07
107716	BEB CACHACA CABARE OURO 700ML	1,000	36,00	1	2,99
143609	CHICLE TRIDENT MORANGO	1,000	35,86	1	2,98
142275	BEBIDA LACTEA UHT WHEY CACAU ZERO LAC. P	3,000	29,37	3	2,44
100059	PRESUNTO SADIA PARMA FATIADO 100G	1,000	26,43	1	2,20
143144	LEITE EM PO MOLICO DESNATADO 280G 10% GRATIS	1,000	25,70	1	2,14
143634	AMSTEL LAGER LT 350ML UN	10,000	24,96	7	2,07
144376	HALLS MORANGO NOV C/21	1,000	22,31	1	1,85
108211	FRANGO ASA DRUMETTE SADIA CONG 1KG	1,000	17,90	1	1,49
108232	FRANGO COXA SEARA IQF 1KG	1,000	12,02	1	1,00
108233	FRANGO ASSADO PURE BATATA SADIA350G	1,000	11,79	1	0,98
108225	FRANGO COXAS ALHO CECB.800GR	1,000	11,53	1	0,96
108278	FRANGO CORDON BLEU SADIA 500GR	1,000	11,01	1	0,92
131148	MORTAD BOLONHA FATIADA 200G	1,000	8,72	1	0,72
142611	COLA TEK BOND 793 INSTANTANEA 20G	1,000	8,04	1	0,67
142645	LEITE PIRAC SEMI DESN ZERO LACT 1LT	1,000	6,20	1	0,52
141939	SALSICHA ANGLO 180G	1,000	5,00	1	0,42
144355	CREME DE LEITE ITALAC 24X200GR	1,000	3,09	1	0,26

Totais dos itens listados

43,800

1.203,27

Produtos listados: 23

Vendas = cupons distintos com o produto. % valor = participação no valor dos itens vendidos.

Valores dos itens podem diferir do total das vendas por ajustes. Relatório gerencial.

Página 1

Exemplo de relatório gerencial dos produtos vendidos pela Loja Digital.

1. Informe o período da consulta.
2. Escolha a classificação e as opções de produtos vendidos ou sem venda.
3. Confira vendas, total, ticket médio e participação de cada produto no valor vendido.

O PDF fica na pasta de relatórios do sistema. Use-o para avaliar os produtos divulgados e ajustar a seleção. Vendas e itens cancelados ficam fora dos totais do relatório.

LOJA DIGITAL / MLOJA

12 • Rotina da loja

Um roteiro para não deixar pedidos ou cadastros para trás.

Momento	O que conferir
Ao abrir a loja	Confirme o PedidoApp aberto. Confira Clientes Web e Pedidos Web.
Durante o atendimento	Receba, confira, separe os itens e conclua a venda no MLOJA.
Quando houver alteração	Mudou produto, preço, foto, horário ou cor? Gere e publique novamente.
Na entrega ou retirada	Confira os avisos e a conclusão, conforme a configuração da loja.
Ao encerrar o dia	Revise as reservas e os pedidos pendentes. Resolva cada ocorrência na origem.

Cuidados com os cadastros

Mantenha nome, telefone, e-mail e endereço corretos. Restrinja Clientes Web e Painel Web aos responsáveis pelo atendimento. Antes de gerar um link de nova senha, confira quem está solicitando.

Não peça a senha do cliente. O link de recuperação é pessoal e temporário. Não compartilhe exportações de cadastros, a chave da loja ou arquivos de configuração em grupos e mensagens.

Exemplos do manual

As capturas mostram uma loja de teste. Dados pessoais foram ocultados em cópias próprias para este material. Produtos e valores ilustram o uso das telas.



LOJA DIGITAL / MLOJA

13 • Dúvidas frequentes

Respostas rápidas para o atendimento.

Dúvida	Como proceder
Marquei S e o produto não aparece.	Confira a marcação, o saldo, o estoque mínimo e o resumo da geração; depois gere e publique.
Troquei o preço e o site não mudou.	Gere e publique novamente. Visualizar não envia os arquivos ao site.
Cliente se cadastrou e não consegue pedir.	Confira se está autorizado em Clientes Web.
Não apareceu o aviso de cadastro.	Confira se o PedidoApp está aberto e se há cadastro pendente. Atualize Clientes Web e chame o suporte se a comunicação falhar.
Onde o pedido foi importado?	Confira a rotina de Orçamentos e o vínculo do pedido original antes de importar novamente.
O e-mail não chegou.	Confira o e-mail do cadastro, a caixa de spam, o PedidoApp e os parâmetros de envio. Não refaça a venda.
O link mostra uma prévia antiga.	Copie o link da última publicação concluída. Mensagens antigas podem manter a prévia anterior.
A venda voltou ao atendimento.	Preserve o pedido e solicite conferência da ocorrência antes de repetir ou cancelar operações.

Suporte Micro-F

WhatsApp (11) 2355-9611. Informe o número do pedido, a etapa e a mensagem exibida. Não envie senha nem chave de acesso.