



MANUAL DO USUÁRIO

Loja Digital

MFARMA

Sua drogaria no celular do cliente.



Prepare. Publique. Atenda.

Produtos, clientes e pedidos integrados ao MFARMA.

Orçamento ou Pré-vendas, conforme a rotina da loja.



LOJA DIGITAL / MFARMA

Prepare, publique e atenda

Uma visão do processo, antes de começar.

1. Escolha os produtos permitidos e marque os que deseja divulgar.
2. Configure preço, horários, entrega, estoque e destino dos pedidos.
3. Gere, confira a prévia e publique a loja.
4. Divulgue o link e o QR Code. Mantenha o PedidoApp aberto.
5. Autorize novos clientes, receba os pedidos e finalize as vendas no MFARMA.

Pedido enviado não é venda concluída

Enviar o pedido pelo site não emite documento fiscal nem efetiva a venda. A loja confere os itens e conclui a operação no MFARMA. Reserva de estoque e baixa de venda são etapas diferentes.

Tema	Neste manual
Preparação	Produtos, parâmetros, pagamentos e aparência.
Publicação	Geração, divulgação, domínio do cliente e QR Code.
Atendimento	Clientes, PedidoApp, pedidos, recebimento e emissão fiscal.
Gestão	Painel, reservas, relatórios, rotina e dúvidas.



LOJA DIGITAL / MFARMA

01 · Acesse a Loja Digital

Atendimento > Loja Digital



Menu do MFARMA com os recursos da Loja Digital.

Opção	Finalidade
Pedidos Web	Consultar, importar e acompanhar os pedidos do site.
Clientes Web	Autorizar, bloquear e manter os cadastros dos clientes.
Produtos do Site	Marcar os produtos que poderão aparecer na loja.
Gerar e Atualizar	Gerar e Publicar, Visualizar, Publicar, QRCode em PDF e Copiar link.
Painel Web	Consultar indicadores, pedidos, vendas e reservas.
Gestão de vendas	Gerar o relatório dos produtos vendidos pela Loja Digital.
Configuração	Ajustar parâmetros, cores e chave de uso.

Acesso conforme o usuário

Os menus dependem das permissões do operador. A chave de uso é tratada pelo suporte; a rotina diária não exige gerar uma chave nova.

LOJA DIGITAL / MFARMA

02 • Escolha os produtos

Loja Digital > Produtos do Site

Micro-Farma						01.
Produtos da Loja Digital						
Código	Descrição do produto	Seção	Linha	Site	Venda	
027019	NOVADERM CR.VAGINAL 40G	00007		N	44,99	
897076	NOVALGINA 1G 10CPR	00001		S	25,76	
937638	NOVALGINA 1G 20CPR	00001		S	46,62	
932598	NOVALGINA 1GR 10CPR EFEV	00001		S	37,61	
939855	NOVALGINA 500MG 10CPR	00001		S	17,64	
921014	NOVALGINA 500MG CX 30 COMP	00007		N	46,94	
933767	NOVALGINA 50MG SOL 100ML	00001		S	49,03	
936082	NOVALGINA 50MG SOL COPO 100M	00001		S	49,03	
942383	NOVALGINA FLASH 16CPR	00001		S	46,62	
932746	NOVALGINA GOTAS 10ML	00001		S	17,49	
932747	NOVALGINA GOTAS 20ML	00001		S	32,16	
ENTER-S/N F5-Código F6-Descrição F7-Grupo F9-Barras F12-Parte do nome Verde: marcado para o site						
[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços Marca e desmarca produtos para o site por item, seção, linha ou fornecedor.						

S indica produto marcado. A cor verde ajuda a identificar a seleção.

Selecione o produto e pressione **ENTER** para alternar entre **S** e **N**. A marcação é um dos critérios da publicação; produtos controlados permanecem bloqueados.

Atalho	O que faz
ENTER	Marca ou desmarca o produto selecionado.
F5 / F6	Pesquisa por código ou descrição.
F9 / F12	Pesquisa por código de barras ou parte do nome.
F7	Abre a marcação por seção, linha ou fornecedor.

Atualize a loja depois de mudar a seleção

Marcar ou desmarcar não altera sozinho a página publicada. Gere novamente e publique para atualizar o que o cliente vê.



LOJA DIGITAL / MFARMA

02 • Grupos e produtos controlados

A Portaria preenchida impede o envio à Loja Digital.

Alterar produtos da Loja Digital			
Por seção	Por linha	Por fornecedor	Retornar

F7 permite selecionar o grupo que será marcado ou desmarcado.

Confira a seção, a linha ou o fornecedor antes de aplicar uma alteração em grupo. Depois, revise os produtos escolhidos.

<p>Produto controlado pela Portaria B1</p> <p>Não poderá ser enviado para a Loja Digital.</p> <p>Pressione ENTER</p>
--

Exemplo: aviso ao tentar marcar individualmente um produto controlado.

Como o bloqueio funciona no MFARMA

Ao tentar mudar para **S** um produto com **Portaria preenchida**, o sistema informa o bloqueio e não faz essa marcação. Desmarcar para **N** continua permitido. Mesmo que já esteja marcado, o controlado não entra na publicação.

O bloqueio também é conferido na importação manual e automática dos pedidos. Se um pedido contiver um produto controlado, a loja deve analisar a ocorrência no sistema, sem tentar liberar a importação alterando a Portaria.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Defina os parâmetros

Configuração > Parâmetros | F10 grava · ESC cancela

Parâmetros da Loja Digital

Ajuste de preço.: 0,000% (+) Desconto (-) Acréscimo
WhatsApp da loja: 1123559611 DDD+número
Exibir horários.: S
Ex.: 07:00-19:30 ou 08:00-12:00,14:00-18:00
Segunda: 07:00-23:00
Terça: 07:00-23:00
Quarta: 07:00-23:00
Quinta: 07:00-23:00
Sexta: 07:00-23:00
Sábado: 07:00-21:00
Domingo: 07:00-20:00
Outras opções: FECHADO, 24H ou vazio (não exibir).
Avisos por e-mail (S/N)..... S
Concluir automaticamente (S/N).... S
Taxa de entrega fixa (R\$): 0,00 Reserva (h): 24
Estoque no Site (S/N): S Destino dos pedidos: P

F4-Docs F10-Gravar ESC-Cancelar

Os parâmetros reúnem as opções da loja, dos pedidos e do atendimento.

Campo	Como usar
Ajuste de preço	Percentual sobre os preços do site: positivo concede desconto; negativo aplica acréscimo; zero mantém.
WhatsApp da loja	DDD e número usados no contato do cliente com a loja.
Exibir horários	Mostra os horários dos dias configurados. Use 07:00-19:30 ou 08:00-12:00,14:00-18:00; aceita FECHADO, 24H e vazio.
Avisos por e-mail	Habilita os avisos de pedido pronto ou enviado para entrega.
Concluir automaticamente	Conclui após a venda, sem aguardar o acompanhamento de entrega ou retirada.
Taxa de entrega fixa	Valor da entrega. Zero significa sem taxa; retirada não cobra entrega.
Reserva (h)	Prazo de reserva de pedido parado. Zero não expira; limite de 720 horas.
Estoque (S/N)	Habilita o controle de disponibilidade dos produtos do site.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Destino e documentos por e-mail

Escolha o fluxo que a sua drogaria utiliza.

Avisos por e-mail (S/N).....: S	
Concluir automaticamente (S/N)....: S	
Taxa de entrega fixa (R\$): 0,00	Reserva (h): 24
Estoque no site (S/N): S	Destino dos pedidos: P

F4-Docs F10-Gravar ESC-Cancelar
O = Orçamento; P = Pré-venda. Vale para pedidos novos.

Destino pedidos: O = Orçamento; P = Pré-venda. Vale para pedidos novos.

Orçamento: o pedido entra na rotina de Orçamentos. **Pré-venda:** entra na rotina de Pré-vendas. Alterar o parâmetro não transfere pedidos já importados entre as duas rotinas.

Documentos por email
DANFE de NFC-e autorizada (S/N).....: S
Comprovante não fiscal com logo (S/N): S
O PedidoApp envia para o email do cadastro da Loja Digital.
Falha no envio não desfaz a venda.
F10-Aceitar ESC-Voltar sem alterar

F4-Docs abre os documentos que poderão ser enviados ao cliente.

Documento	Envio
DANFE de NFC-e autorizada	Envia o PDF ao e-mail cadastrado na Loja Digital, quando habilitado.
Comprovante não fiscal	Envia o comprovante com a logo da loja, quando habilitado.

Quem envia é o PedidoApp

O integrador precisa estar aberto e com a comunicação funcionando. Falha no envio do e-mail não desfaz a venda; não refaça a venda para tentar reenviar um documento.

Após alterar preços, horários, entrega, estoque ou aparência, gere e publique novamente. As opções de pedidos são lidas pelo PedidoApp nos próximos ciclos.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Configure os pagamentos

Parâmetros da Loja Digital > F5 - Pagamentos

Escolha com o suporte quais formas serão oferecidas. A habilitação no sistema precisa corresponder à configuração da conta Asaas da empresa. Depois de alterar as opções que aparecem no site, gere e publique novamente.

Opção	Como utilizar
Pix online	Permite ao comprador pagar pela página do Asaas.
Crédito online à vista	Habilita crédito à vista; informe a operadora própria de crédito online.
Débito online	Informe uma operadora própria de débito, diferente da operadora de crédito.
Boleto online	O pedido aguarda a compensação antes de ser liberado.
Pagar ao receber ou retirar	Oferece essa alternativa ao comprador. Não é um segundo recebimento de um pedido já pago.
Validade em minutos	De 10 a 1440 minutos para o pagamento online; o boleto usa prazo próprio.
Vencimento do boleto	De 1 a 30 dias; padrão de 3 dias.

Uma opção Cartão no site

Mantenha crédito e débito habilitados para oferecer Cartão. Na página do Asaas, o comprador escolhe a modalidade. O sistema reconhece o que foi efetivamente aprovado. As operadoras precisam estar preparadas pelo suporte.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Aguarde a confirmação

O envio do pedido e a criação da cobrança ainda não são um pagamento.

1. O comprador envia o pedido e escolhe o pagamento disponível no site.
2. Para pagamento online, abre a página do Asaas e conclui a operação.
3. A confirmação é recebida e conferida pela integração. Não depende de deixar o navegador aberto.
4. Somente após a liberação do pagamento o PedidoApp pode importar o pedido.

Situação	Conduta da loja
Pix ou cartão pendente	Ainda não libera a importação do pedido pago online.
Cartão aprovado	A modalidade efetiva é identificada: crédito ou débito. O crédito na conta segue o prazo do recebível.
Boleto emitido	Aguarda o banco. Imprimir o boleto não significa pagamento.
Boleto CONFIRMED	Continua aguardando compensação. Não finalize como recebido.
Boleto RECEIVED	A compensação foi conferida e o pedido pode ser liberado.
Pagar ao receber ou retirar	Segue o atendimento e o recebimento habitual da loja.

O boleto não é liberado antecipadamente

A política atual aguarda a compensação. Liberação antes do pagamento exigiria uma operação de venda a prazo, que não é habilitada por esse parâmetro.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Finalize o pedido já pago

Um pedido, uma cobrança e uma venda.

O pedido online liberado chega ao orçamento ou à pré-venda, conforme a configuração do MFARMA. Localize o vínculo do pedido original e carregue esse atendimento no caixa. Não abra outra venda para contornar uma mensagem.

1. Confira o número do pedido, o cliente, os itens e o valor que já foi recebido.
2. Ao abrir o atendimento no caixa, leia a mensagem de pagamento online.
3. Finalize utilizando a forma reconhecida pelo sistema, sem cobrar novamente.
4. Mantenha o PedidoApp em execução para os retornos e documentos previstos.
5. Confira o acompanhamento no site e a conclusão conforme a rotina de entrega ou retirada.

Não cobre novamente

O aviso Cartão/Pix/Boleto pago online indica um pagamento já reconhecido. A finalização registra a venda e os lançamentos correspondentes. Repetir o recebimento ou criar outra venda pode gerar duplicidade.

Emissão fiscal

A emissão segue os dados da operação. Uma entrega interestadual pode exigir NF-e modelo 55, mesmo quando a loja normalmente usa NFC-e. Confira o documento indicado pelo sistema e não refaça a venda apenas para mudar o modelo.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Trate as ocorrências

Antes de repetir uma ação, confira o pedido que já existe.

Ocorrência	Como proceder
Cartão recusado	O comprador consulta o mesmo pedido e tenta novamente quando a página permitir. Não é necessário recriar o pedido.
Pedido salvo e mensagem de falha	Consulte Meus pedidos e a situação do pagamento. Não envie novamente o carrinho para contornar a falha.
Prazo terminou sem pagamento	Confira o estado do pedido. Não finalize como se tivesse sido pago.
Pagamento aprovado e pedido não chegou	Anote o pedido, confira o PedidoApp e peça a conferência ao suporte.
Venda voltou ao atendimento	Preserve a operação e a mensagem. Não repita a cobrança ou a baixa de estoque.
NF-e pendente depois da venda	Trate o documento da mesma venda com o suporte; não crie uma nova venda.
Cancelamento ou devolução	Solicite orientação específica. A devolução do pagamento não deve ser presumida pela simples exclusão de um pedido.

Valor mínimo desta integração

O pagamento online abaixo de R\$ 5,00 não é habilitado pelo fluxo atual. Quando permitido pela loja, o comprador pode escolher pagar ao receber ou retirar.



LOJA DIGITAL / MFARMA

03 • Distinga os ambientes

Teste do pagamento e teste fiscal são configurações diferentes.

Ambiente	O que significa
Asaas Sandbox	Ambiente de testes, sem movimentação de dinheiro real. O site e o caixa mantêm o aviso de Sandbox.
Fiscal em homologação	A nota é um documento de teste, sem valor fiscal.
Asaas produção + fiscal homologação	O pagamento é real, embora a nota seja de teste. O aviso informa essa diferença.
Asaas produção + fiscal produção	Usa a conta e a configuração fiscal da empresa. Não deve apresentar autorização fictícia ou aviso de Sandbox.

Ativação acompanhada

A conta Asaas deve pertencer à empresa que receberá as vendas. O suporte prepara a integração e acompanha os primeiros pedidos e a emissão fiscal. Não compartilhe senha ou chave de API em prints e mensagens.

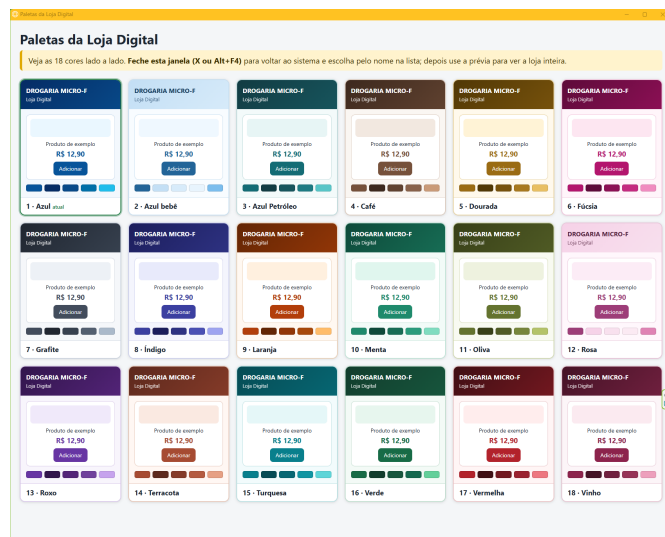
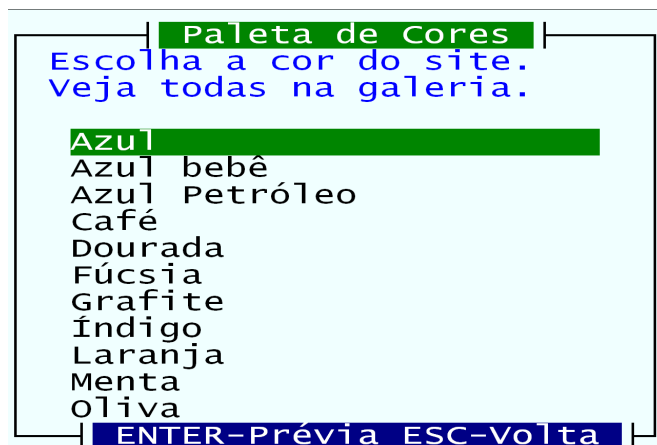
O que conferir no primeiro atendimento

Pagamento e modalidade, pedido importado, venda e lançamentos únicos, emissão no ambiente correto e acompanhamento pelo cliente. Nos testes com dinheiro real, combine previamente as operações com o responsável pela empresa.

LOJA DIGITAL / MFARMA

04 • Escolha a aparência

Configuração > Paleta de cores



Seleção da cor no MFARMA.

Galeria das paletas disponíveis.

1. Abra a galeria e compare as cores.
2. Feche a galeria para voltar à lista do sistema.
3. Escolha a cor e pressione ENTER para conferir a prévia.
4. Confirme a opção desejada e publique a loja novamente.

Confira a leitura

Escolha uma combinação em que a logo, os preços e os botões fiquem legíveis. A escolha de cor só chega ao site após a publicação.



LOJA DIGITAL / MFARMA

05 • Gere a loja e as miniaturas

Gerar e Atualizar > Gerar e Publicar

Como deseja gerar as miniaturas?

Reutilizar = mantém as já criadas
Regerar todas = refaz todas (mais lento)

Reutilizar

Regerar todas

Cancelar

Escolha como preparar as miniaturas das fotos.

Opção	Quando usar
Reutilizar	Mantém as miniaturas já criadas. É a opção habitual, mais rápida.
Regerar todas	Refaz as miniaturas. Use quando precisar atualizar fotos já existentes.

Confira o resumo da geração: quantidade de produtos, marcados, suspensos e bloqueados por Portaria. Visualizar permite conferir a versão local; publicar envia os arquivos ao site.

Como deseja enviar as fotos?

Faltantes = só as novas
Todas = envia tudo de novo

Faltantes

Todas

Cancelar

Na publicação, escolha Fotos faltantes ou Todas.

Faltantes envia as fotos novas. **Todas** reenvia as fotos; é útil quando imagens já publicadas foram trocadas. A primeira publicação pode levar mais tempo pelo volume de fotos.



LOJA DIGITAL / MFARMA

05 • Publique e compartilhe

A publicação concluída registra a versão do link.



Confirmação compacta, com as opções para abrir ou copiar o link.

Botão	Resultado
Abrir no navegador	Abre a loja para você conferir o resultado.
Copiar link	Copia o endereço com a versão da última publicação concluída.
Retornar	Volta ao sistema.



Exemplo da prévia no WhatsApp: nome fantasia e logo da loja.

Você também pode usar **Gerar e Atualizar > Copiar link**. Copiar várias vezes mantém a mesma versão. Uma nova publicação concluída gera outra versão, ajudando a atualizar a prévia do compartilhamento.

Mudou produto, preço, foto ou horário?

Gere novamente e publique. Se o envio falhar ou for cancelado, não considere a loja atualizada. Links antigos já enviados podem continuar mostrando a prévia anterior.



LOJA DIGITAL / MFARMA

05 • Divulgue pelo seu domínio

F2 - Domínio nos parâmetros da Loja Digital

O site atual pode continuar divulgando a empresa, os serviços e os produtos. Um botão Comprar na Loja Digital e um endereço próprio podem encaminhar o visitante à loja hospedada na Micro-F.

Endereço de divulgação da Loja Digital	
1 = Link Micro-F (padrão)	2 = Link do site do cliente
opção: 2	
Endereço HTTPS completo do cliente: https://www.lojajes.com.br	
O site atual do cliente continua na hospedagem dele. A Loja Digital e a chave de uso permanecem na Micro-F.	
O suporte prepara e confere o redirecionamento antes.	
1 ignora o endereço acima e usa o link padrão.	
ESC cancela. ENTER confirma as opções.	

Tela de teste. O endereço mostrado é apenas um exemplo; o cliente real é definido na implantação.

Escolha	Resultado
1 - Link Micro-F	É o padrão. O campo de endereço do cliente é pulado.
2 - Link do site do cliente	Libera o campo para o endereço de divulgação. A publicação e o controle de uso continuam na Micro-F.

O endereço é uma entrada por redirecionamento

Ao acessar o link próprio, o navegador é encaminhado ao endereço da loja na Micro-F. Esta opção não mantém o domínio do cliente visível durante toda a navegação e não transfere a aplicação para a hospedagem dele.



LOJA DIGITAL / MFARMA

05 • Informe e salve o endereço

O suporte confere o caminho com o responsável pelo site.

Entrada ilustrativa	Resultado
www.cliente.example	Completa para https://www.cliente.example/lojadigital.
https://cliente.example	Acrescenta /lojadigital quando só foi informado o domínio.
cliente.example/compras	Completa https:// e preserva /compras.
https://cliente.example/compras	Mantém o caminho escolhido; não acrescenta outro /lojadigital.

1. Abra F2 - Domínio com o acesso de suporte e selecione a opção 2.
2. Informe o endereço combinado. Ao confirmar o campo, o sistema completa o que estiver faltando e valida o resultado.
3. Confirme a tela com ENTER.
4. De volta aos parâmetros, use F10 e confirme a gravação.
5. Escolha Abrir pasta para localizar os arquivos preparados.

F10 grava a configuração

Confirmar apenas a tela do domínio ainda não salva os parâmetros. Ao trocar o endereço, o sistema guarda um backup local do LOJAFTP.INI. Esse backup contém configurações privadas e não deve ser entregue ao responsável pelo site.



LOJA DIGITAL / MFARMA

05 • Entregue os arquivos do site

A pasta é preparada novamente ao salvar a opção 2.

Na pasta do sistema, abra **LOJA_DIGITAL\REDIRECIONAMENTO_CLIENTE**. O botão Abrir pasta leva até ela. Copie e envie somente os dois arquivos abaixo ao responsável pelo site do cliente.

Arquivo	Finalidade
index.html	Página que faz o redirecionamento para a loja e o CNPJ corretos na Micro-F.
LEIA-ME.txt	Instruções com o endereço divulgado, o destino e os cuidados para instalação.

1. O responsável confirma que a pasta escolhida está livre e faz backup do que já existir.
2. Se o link termina em /compras, instala o index.html em /compras/index.html; se termina em /lojadigital, usa essa pasta.
3. Confere eventuais páginas existentes, como index.php, antes de alterar a prioridade de abertura.
4. Testa o link HTTPS no computador e no celular e confirma a empresa de destino.
5. Acrescenta o botão Comprar na Loja Digital no site atual. Depois a loja gera/publica e confere o link e o QR Code.

Preserve a página principal

Não é para substituir o index.html da raiz do site nem arquivos de outra aplicação. O pacote não contém chave, senha, API ou banco de dados. Em uma loja já operando, combine a alteração com o suporte para não divulgar o endereço antes de ele funcionar.

Para voltar ao link padrão, escolha a opção 1 em F2 e salve com F10. Isso não apaga automaticamente os arquivos no site do cliente.



LOJA DIGITAL / MFARMA

06 • Divulgue com QR Code

Gerar e Atualizar > QrCode em PDF



Modelo com um cartaz por folha A4.



Modelo com quatro cartões por folha A4.

1. Confira o endereço que será usado no QR Code.
2. Escolha 1, 2 ou 4 cartões por folha, conforme o uso.
3. Abra o PDF, confira nome, telefone e horários e imprima.
4. Antes de imprimir em quantidade, teste a leitura com o celular.

Link de compartilhamento e QR Code

A versão usada ao copiar o link não muda o endereço do QR Code. O material impresso continua apontando para a mesma loja.



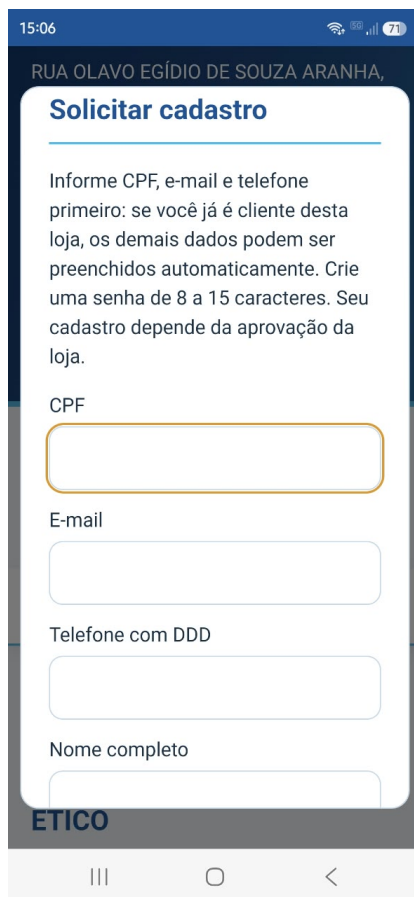
LOJA DIGITAL / MFARMA

07 · O cliente acessa pelo celular

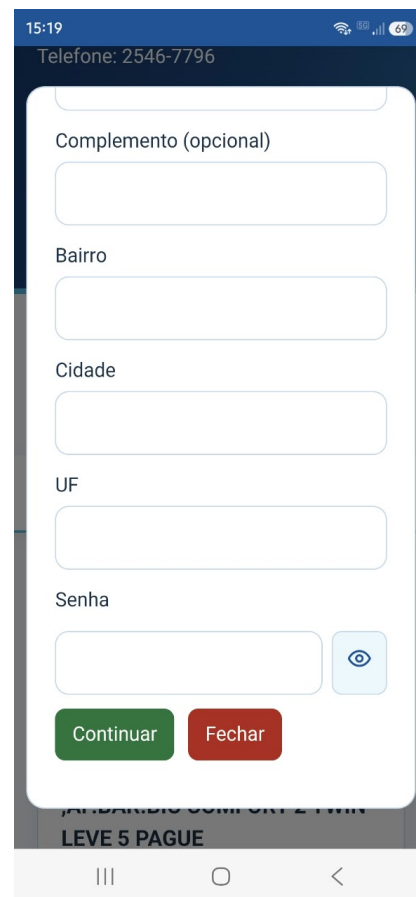
Nome fantasia, horários, cadastro e acesso.



Página inicial da drogaria.



Início do cadastro.



Campos finais e senha.

O cliente entra pelo link ou QR Code, pesquisa os produtos e solicita o cadastro. Informa seus dados, escolhe uma senha e aguarda a autorização da loja para enviar pedidos.

Quando houver correspondência com o cadastro já conhecido pela loja, alguns dados podem ser preenchidos automaticamente. Confira as informações antes de autorizar o acesso.

Autorização é uma decisão da loja

Criar o cadastro não libera automaticamente o cliente. O responsável confere e autoriza em Clientes Web.

LOJA DIGITAL / MFARMA

07 · Do carrinho ao pedido

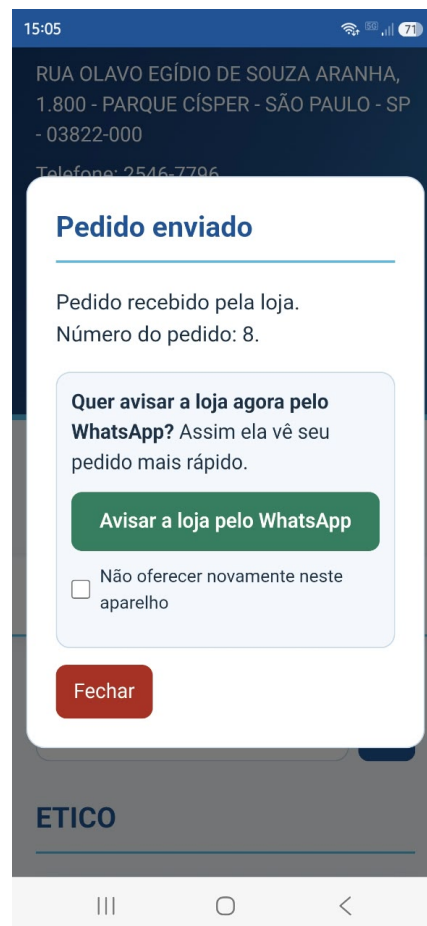
O cliente escolhe os itens e a forma de receber.



Quantidades, itens e total estimado.



Retirada ou entrega e observações.



Pedido enviado, com número para acompanhar.

1. No carrinho, o cliente pode alterar quantidades ou remover itens.
2. Em Finalizar pedido, escolhe retirada ou entrega e informa observações.
3. Ao enviar, recebe o número do pedido e pode avisar a loja pelo WhatsApp.

Valores sujeitos à conferência

O site informa que preços e disponibilidade serão conferidos pela loja. O total exibido no envio é estimado; a venda é efetivada no MFARMA.



LOJA DIGITAL / MFARMA

08 · Autorize os clientes

Loja Digital > Clientes Web

Clientes da Loja Digital				
CPF	Nome	Situação	Cliente	Link senha
		Autorizado Pendente	00011191 00011192	
A-Autoriza B-Bloqueia P-Deixa pendente ENTER-Dados F5-Atualiza F7-Altera E-Exporta R-Link de senha				
CTRL+E Envia email pelo sistema 5.0.0.2026.h2 [ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços Aprovação, bloqueio e recuperação de senha dos clientes web.				

Cadastros autorizados ou pendentes. Dados pessoais ocultados na cópia do manual.

Alteração de Cliente da Loja Digital	
CPF_____	
Nome_____	
Telefone_____	
E-mail_____	
CEP_____	
Endereço_____	
Número_____	
Complemento_____	
Bairro_____	
Cidade / UF_____	
Cliente MFARMA_____	
Solicitado em_____	
Situação_____:	A
P=Pendente A=Autorizado B=Bloqueado	
P=Pendente A=Autorizado B=Bloqueado.	

Dados do cadastro e situação: P, A ou B.

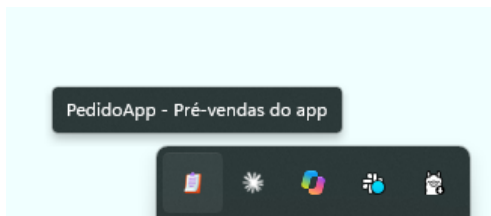
Atalho	Uso na tela
A / B / P	Autoriza, bloqueia ou deixa o cadastro pendente.
ENTER / F7	Consulta os dados ou abre a alteração do cadastro.
F5	Atualiza a lista com o site.
E	Exporta clientes para facilitar o cadastro no site.
R	Gera link de nova senha, após conferir a identidade.



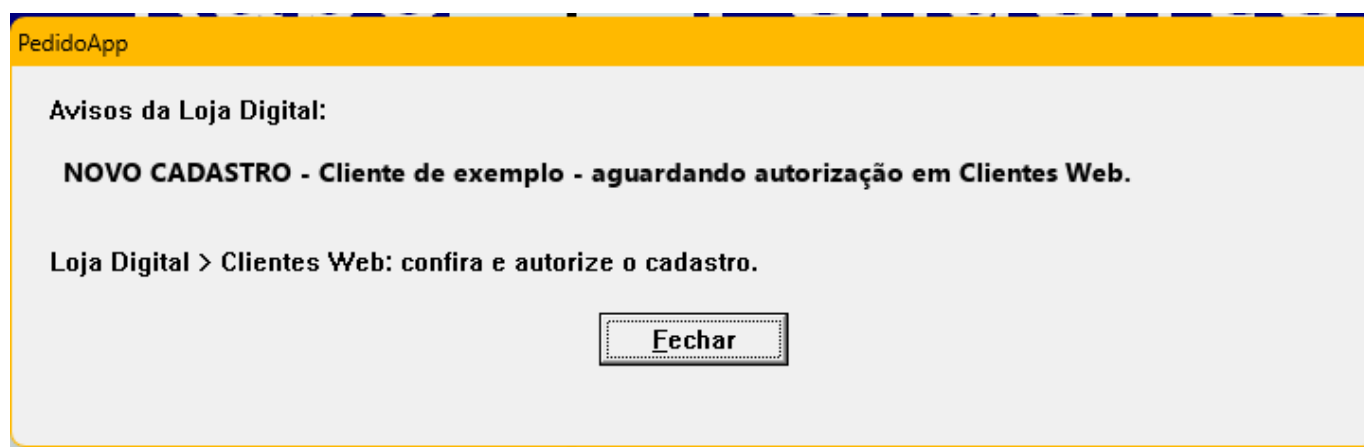
LOJA DIGITAL / MFARMA

08 • PedidoApp e novo cadastro

O integrador avisa; a loja analisa e autoriza.



Ícone do PedidoApp na bandeja do Windows.



Aviso de cliente aguardando autorização. Nome substituído por exemplo nesta cópia.

1. Mantenha o PedidoApp em execução no computador responsável pela integração.
2. Ao receber o aviso NOVO CADASTRO, abra Loja Digital > Clientes Web.
3. Atualize a lista se necessário, confira o cliente e autorize, bloqueie ou mantenha pendente.

Fechar o aviso não autoriza o cliente

O aviso só informa a pendência. A autorização continua sendo feita em Clientes Web. Para não perder consultas e envios, confirme que o PedidoApp continua aberto.

O PedidoApp também consulta pedidos e envia retornos, documentos e avisos. Se a integração não estiver funcionando, use Pedidos Web para conferir os pendentes e solicite apoio ao suporte.



LOJA DIGITAL / MFARMA

09 • Consulte os Pedidos Web

Loja Digital > Pedidos Web


Micro-Farma


Atendimento	Cadastros	Movimentação	Fechamentos	Utilitários
Site	Cliente	Pedidos da Loja Digital	Receber	Situação
5		entrega	recebido	48,00
4		retirada	finalizado	74,22
3		retirada	finalizado	79,67
2		entrega	finalizado	74,22
1		entrega	finalizado	227,19

ENTER-Itens F5-Baixa pendentes F7-Importa R-Retorno D-Documento
A-Avisar cliente T-Concluir após entrega/retirada

CTRL+E Envia email pelo sistema 5.0.0.2026.h2

[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços
Consulta pedidos, envia retorno e acompanha confirmações.

Lista de pedidos, com número do site, forma de receber, situação e valor estimado.

938744 – AAS INF 100MG 30CPR / Qtde: 3.000

Continuar
Retornar

ENTER mostra os itens do pedido selecionado.

Atalhos	Finalidade
F5 / F7	Busca pendentes no site / importa o pedido para o destino configurado.
R / D	Envia retorno ao cliente / solicita o documento da venda.
A / T	Avisa que está pronto ou saiu para entrega / conclui após entrega ou retirada.

Antes de importar de novo

Confira se o pedido já está vinculado ao Orçamento ou à Pré-venda. Não crie outro pedido para contornar uma pendência de venda ou comunicação.



LOJA DIGITAL / MFARMA

09 • Pedido com destino Orçamento

Use quando a loja trabalha com a rotina de Orçamentos.


Micro-Farma


Orçamento

Atendente...: 000002-BETE
Cliente.....: VENDA CONSUMIDOR

Código	Descrição	Qtde	Pr.Venda	%Dcto	Pr.c/Des	Pr.Total
		0	0,00	0,00	0,00	0,00

Orçamentos e pedidos web

Cliente	Número	Valor	Atendente	Site	Data
	03	48,00		5	24/10/2026
	04	84,75		6	24/10/2026

F5-Número F6-Cliente F7-Pedido site ENTER-Seleciona ESC-Sai
Mais antigas primeiro. Digite o nome para pesquisar. (2 encontrados)

A lista mostra os pedidos web importados, o valor e o número no site.


Micro-Farma


Orçamento

Atendente...: 000002-BETE
Cliente.....: VENDA CONSUMIDOR

Código	Descrição	Qtde	Pr.Venda	%Dcto	Pr.c/Des	Pr.Total	Unidades..: 3
938744	AAS INF 100MG 30CPR	3	28,25	0,00	28,25	84,75	
		0	0,00	0,00	0,00	0,00	



R\$ **SUBTOTAL**
84,75

[ESC] Sai [ESPAÇO] Finaliza [DEL] Apaga Item [ENTER] Altera Item
[*] Quantidade [F5] Congela [F6] Descongela [F8] Consulta [F9] Converte para ver

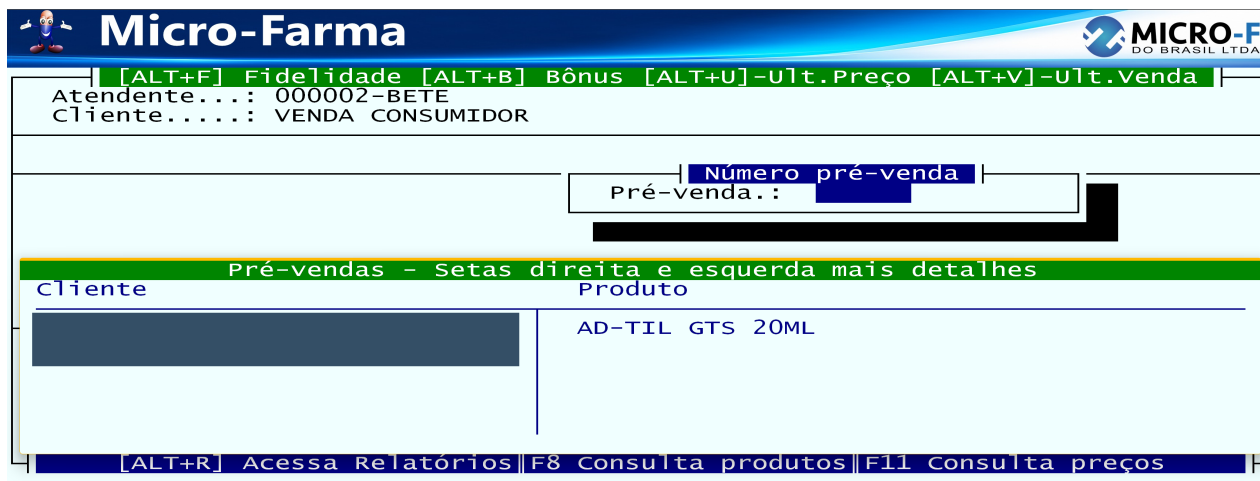
Após selecionar, os produtos são carregados no Orçamento.

1. Em Configuração > Parâmetros, escolha destino O para pedidos novos.
2. Receba pelo PedidoApp ou consulte e importe em Pedidos Web.
3. Abra o orçamento correspondente e confira produtos, quantidades e preços.
4. Siga a rotina do MFARMA para converter o orçamento e concluir a venda.

LOJA DIGITAL / MFARMA

09 • Pedido com destino Pré-vendas

Use quando a loja trabalha com a rotina de Pré-vendas.



Micro-Farma

[ALT+F] Fidelidade [ALT+B] Bônus [ALT+U] -Ult.Preço [ALT+V] -Ult.Venda

Atendente...: 000002-BETE
Cliente.....: VENDA CONSUMIDOR

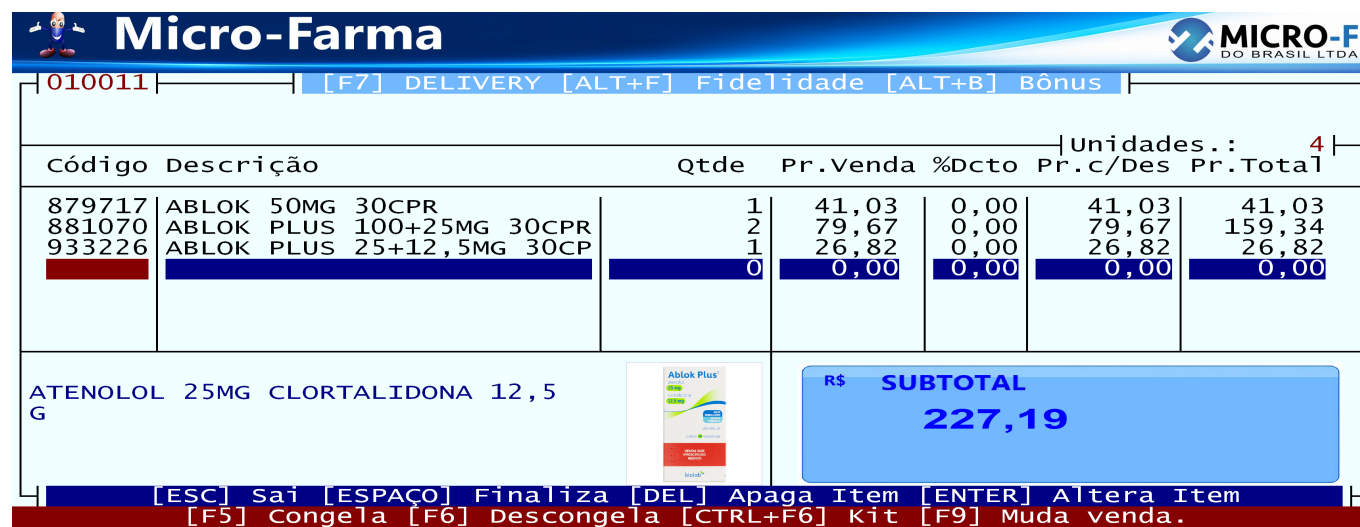
Número pré-venda
Pré-venda.:

Pré-vendas - Setas direita e esquerda mais detalhes

Cliente
Produto
AD-TIL GTS 20ML

[ALT+R] Acessa Relatórios F8 Consulta produtos F11 Consulta preços

Seleção da pré-venda recebida do site.



Micro-Farma

010011 [F7] DELIVERY [ALT+F] Fidelidade [ALT+B] Bônus

Unidades.: 4

Código	Descrição	Qtde	Pr.Venda	%Dcto	Pr.c/Des	Pr.Total
879717	ABLOK 50MG 30CPR	1	41,03	0,00	41,03	41,03
881070	ABLOK PLUS 100+25MG 30CPR	2	79,67	0,00	79,67	159,34
933226	ABLOK PLUS 25+12,5MG 30CP	1	26,82	0,00	26,82	26,82
		0	0,00	0,00	0,00	0,00

ATENOLOL 25MG CLORTALIDONA 12,5 G

R\$ **SUBTOTAL**
227,19

[ESC] Sai [ESPAÇO] Finaliza [DEL] Apaga Item [ENTER] Altera Item
[F5] Congela [F6] Descongela [CTRL+F6] Kit [F9] Muda venda.

Produtos carregados no atendimento para conferência e finalização.

1. Em Configuração > Parâmetros, escolha destino P para pedidos novos.
2. Receba pelo PedidoApp ou importe em Pedidos Web.
3. Localize e carregue a pré-venda na rotina habitual da loja.
4. Confira os itens e finalize a venda no MFARMA.

O destino vale para pedidos novos

Trocar O por P, ou P por O, não move os pedidos já importados. Procure o vínculo original de cada pedido antes de repetir a importação.



LOJA DIGITAL / MFARMA

09 • Efetive e acompanhe a venda

Conferência no sistema e situação no site.



Exemplo de NFC-e autorizada no MFARMA.



Pedidos concluídos na área do cliente.

1. Confira os produtos e conclua a venda no fluxo fiscal ou não fiscal aplicável à operação.
2. Mantenha o PedidoApp aberto para sincronizar os retornos e os documentos.
3. Se a loja acompanha entrega ou retirada, use A para avisar e T para concluir após o atendimento.
4. Com Concluir automaticamente = S, confira a conclusão automática após a venda.

Se a finalização falhar

Leia a mensagem e preserve o atendimento para conferência. Não refaça a venda nem altere arquivos para forçar a conclusão. Consulte o suporte para verificar venda, estoque e vínculo com o pedido.



LOJA DIGITAL / MFARMA

10 • Consulte o Painel Web

Indicadores de pedidos e vendas, com filtro por período e cliente.



PAINEL DA LOJA DIGITAL
DROGARIA MICRO-F
Consulta exclusiva da loja

Consulta atualizada. Os indicadores consideram todas as situações do período.

De 01/10/2026

Até 24/10/2026

Situação Todas

Cliente Nome ou código MFARMA

Consultar

Atualizar reservas

Sair do painel

Pedidos
8

Pendentes
2

Concluídos
6

Ainda não recebidos
0

Valor dos pedidos (R\$)
660,23

Ticket médio dos pedidos (R\$)
82,53

Vendas do período
5

Valor das vendas (R\$)
513,83

Ticket médio das vendas (R\$)
102,77

Indicadores de pedidos do período, pela data de criação. Valores usam o retorno da loja quando disponível; nos demais pedidos, o total estimado. Cancelados não entram no valor nem no ticket médio. Os indicadores de vendas usam a data e o valor da venda gravada no MFARMA; vendas canceladas ficam fora desses totais. A sincronização depende do PedidoApp aberto. Estes números não substituem o relatório fiscal.

"Ainda não recebido" ajuda a identificar pedidos pendentes. No MFARMA, use Pedidos WEB — F5 para conferir e recuperar. "Recebido" registra o recebimento no site; confira o vínculo local no MFARMA.

Pedido	Cliente	Criado em	Receber	Situação	Valor (R\$)	Base do valor	Venda MFARMA	Data da venda
8		24/10/2026 15:05:39	Entrega	Recebido	25,76	Estimado	—	—
7		24/10/2026 15:00:31	Retirada	Recebido	46,42	Estimado	—	—
6		24/10/2026 14:56:12	Entrega	Concluído	84,75	Venda efetivada	010012	24/10/2026
5		24/10/2026 10:42:17	Entrega	Concluído	48,00	Venda efetivada	010010	24/10/2026
4		24/10/2026 10:24:20	Retirada	Concluído	74,22	Venda efetivada	010006	24/10/2026
3		24/10/2026 10:20:17	Retirada	Concluído	79,67	Venda efetivada	010005	24/10/2026
2		24/10/2026 09:46:41	Entrega	Concluído	74,22	Estimado	—	—
1		24/10/2026 09:18:53	Entrega	Concluído	227,19	Venda efetivada	010001	24/10/2026

Anterior

1-8 de 8

Próxima

Reservas de estoque ativas - atualizado às 15:26:16

Mercadoria separada para pedidos do site e para vendas em andamento no caixa. Reserva de pedido parado há muitas horas pode estar esquecida: confira o pedido no MFARMA (Pedidos WEB) e conclua ou cancele. Esta tabela atualiza sozinha a cada 60 segundos: o botão Atualizar reservas (no topo, ao lado de Consultar) recarrega só esta tabela e o Consultar atualiza tudo.

Origem	Cliente	Situação do pedido	Produtos	Parado há (h)
Pedido 7		Recebido	1	0

Painel exclusivo da loja. Dados pessoais ocultados nesta cópia.

Informe as datas, a situação e, se desejar, o nome ou código do cliente. Clique em **Consultar**. Os cartões mostram pedidos, pendências, concluídos, valores e tickets médios.

Pedidos e vendas têm bases diferentes

Os pedidos são contados pela criação; as vendas usam a data e o valor da venda informada pelo MFARMA. O PedidoApp mantém a sincronização. O painel é gerencial e não substitui os relatórios fiscais.



LOJA DIGITAL / MFARMA

10 • Acompanhe as reservas

Painel Web > Reservas de estoque ativas

Reservas de estoque ativas · atualizado às 15:27:16

Mercadoria separada para pedidos do site e para vendas em andamento no caixa. Reserva de pedido parado há muitas horas pode estar esquecida: confira o pedido no MFARMA (Pedidos WEB) e conclua ou cancele. Esta tabela atualiza sozinha a cada 60 segundos; o botão Atualizar reservas (no topo, ao lado de Consultar) recarrega só esta tabela e o Consultar atualiza tudo.

Origem	Cliente	Situação do pedido	Produtos	Parado há (h)
Pedido 7		Recebido	1	0
Pedido 8		Recebido	1	0

Origem, situação, quantidade de produtos e tempo de reserva.

A reserva indica mercadoria separada para pedidos do site ou vendas em andamento. Uma reserva não significa, por si só, que a venda foi concluída ou que houve uma segunda baixa de estoque.

Campo	Como usar
Origem	Identifica o pedido ou atendimento que mantém a reserva.
Situação do pedido	Ajuda a distinguir pedidos recebidos e etapas de atendimento.
Produtos	Quantidade de produtos envolvidos na reserva.
Parado há (h)	Tempo para ajudar a localizar pedidos esquecidos.
Atualizar reservas	Recarrega essa tabela. A atualização automática ocorre a cada 60 segundos.

Resolva na origem

Confira o pedido no MFARMA e conclua ou cancele conforme o atendimento real. Não apague registros para liberar a reserva. O prazo Reserva (h) deve seguir a rotina da loja.



LOJA DIGITAL / MFARMA

11 • Gestão de vendas

Loja Digital > Gestão de vendas

Relatório da Loja Digital

Escolha a classificação ou os marcados sem venda.

Quantidade
Valor
Sem venda
Retornar

Classificações disponíveis: Quantidade, Valor e Sem venda.

DROGARIA MICRO-F					
Produtos vendidos pela Loja Digital					
Período: 24/10/2026 a 24/10/2026 Ordem: valor vendido					
Vendas: 4 Total das vendas: R\$ 429,08 Ticket médio: R\$ 107,27					
Marcados sem venda: 2328. Vendas e itens cancelados excluídos.					
Código	Produto	Quantidade	Valor (R\$)	Vendas	% valor
881070	ABLOK PLUS 100x25MG 30CPR	3,000	239,01	2	55,70
934867	20 BI 5CAPS	1,000	74,22	1	17,30
932737	BEPANTOL BABY 30G	2,000	48,00	1	11,19
879717	ABLOK 50MG 30CPR	1,000	41,03	1	9,56
933226	ABLOK PLUS 25x12,5MG 30CPR	1,000	26,82	1	6,25
Totais dos itens listados		8,000	429,08		
Produtos listados: 5					
<small>Vendas = cupons distintos com o produto. % valor = participação no valor dos itens vendidos. Valores dos itens podem diferir do total das vendas por ajustes. Relatório gerencial.</small>					

Página 1

Exemplo de relatório gerencial dos produtos vendidos pela Loja Digital.

1. Informe o período da consulta.
2. Escolha a classificação e as opções de produtos vendidos ou sem venda.
3. Confira vendas, total, ticket médio e participação de cada produto no valor vendido.

O PDF fica na pasta de relatórios do sistema. Use-o para avaliar os produtos divulgados e ajustar a seleção. Vendas e itens cancelados ficam fora dos totais do relatório.



LOJA DIGITAL / MFARMA

12 • Rotina da loja

Um roteiro para não deixar pedidos ou cadastros para trás.

Momento	O que conferir
Ao abrir a loja	Confirme o PedidoApp aberto. Confira Clientes Web e Pedidos Web.
Durante o atendimento	Receba, confira, separe os itens e conclua a venda no MFARMA.
Quando houver alteração	Mudou produto, preço, foto, horário ou cor? Gere e publique novamente.
Na entrega ou retirada	Confira os avisos e a conclusão, conforme a configuração da loja.
Ao encerrar o dia	Revise as reservas e os pedidos pendentes. Resolva cada ocorrência na origem.

Cuidados com os cadastros

Mantenha nome, telefone, e-mail e endereço corretos. Restrinja Clientes Web e Painel Web aos responsáveis pelo atendimento. Antes de gerar um link de nova senha, confira quem está solicitando.

Não peça a senha do cliente. O link de recuperação é pessoal e temporário. Não compartilhe exportações de cadastros, a chave da loja ou arquivos de configuração em grupos e mensagens.

Exemplos do manual

As capturas mostram uma loja de teste. Dados pessoais foram ocultados em cópias próprias para este material. Produtos e valores ilustram o uso das telas.



LOJA DIGITAL / MFARMA

13 • Dúvidas frequentes

Respostas rápidas para o atendimento.

Dúvida	Como proceder
Marquei S e o produto não aparece.	Confira a Portaria. Controlados não são publicados. Confira também o saldo, o estoque mínimo e o resumo da geração; depois gere e publique.
Troquei o preço e o site não mudou.	Gere e publique novamente. Visualizar não envia os arquivos ao site.
Cliente se cadastrou e não consegue pedir.	Confira se está autorizado em Clientes Web.
Não apareceu o aviso de cadastro.	Confira se o PedidoApp está aberto e se há cadastro pendente. Atualize Clientes Web e chame o suporte se a comunicação falhar.
Onde o pedido foi importado?	Confira o destino configurado para pedidos novos e a rotina em que o pedido original foi recebido.
O e-mail não chegou.	Confira o e-mail do cadastro, a caixa de spam, o PedidoApp e os parâmetros de envio. Não refaça a venda.
O link mostra uma prévia antiga.	Copie o link da última publicação concluída. Mensagens antigas podem manter a prévia anterior.
A venda voltou ao atendimento.	Preserve o pedido e solicite conferência da ocorrência antes de repetir ou cancelar operações.

Suporte Micro-F

WhatsApp (11) 2355-9611. Informe o número do pedido, a etapa e a mensagem exibida. Não envie senha nem chave de acesso.